

Согласовано:



Председатель ПК МБОУ «СШ №16»

2017г.

Утверждаю:

Начальник ЛДПО МБОУ «СШ №16»

Г. А. Шамкина
«28» мая 2017г.

Правила внутреннего трудового распорядка летнего лагеря с дневным пребыванием обучающихся на базе МБОУ «СШ №16»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №16» (далее- Лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189,190 Трудового кодекса РФ и имеющий своей целью способствование правильной организации работы коллектива Лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности в соответствии со штатным расписанием работников лагеря назначаются лица из числа работников ОО.
- 2.2. При назначении на должность, работник Лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в Лагере могут привлекаться специалисты организаций, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 14 лет, прошедшие медицинский осмотр.

4. Рабочее время

Время в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка Лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В Лагере устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя, выходной день воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря -21 день.
- 4.3. Режим работы Лагеря с дневным пребыванием в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников Лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником Лагеря, объявляется работнику Лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатель дежурного отряда приходит за 15 минут до начала работы Лагеря.
- 4.5. В Лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
08.30 – начало работы Лагеря;
08.35-08.45. – зарядка;
08.45.-09.00 –линейка;

09.00.- 10.00.- завтрак;

10.00.-13.00.- организация и проведение коллективных творческих дел;

13.00.-14.00. – обед;

14.00-14.30.- свободная деятельность по интересам;

14.30. – уход детей домой.

4.6. Начальник Лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников Лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет и явку детей.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников Лагеря

5.1. Работник имеет право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением их трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники Лагеря обязаны добросовестно свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего дня;
- своевременно выполнять распоряжения начальника Лагеря;
- своевременно проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и технике безопасности, незамедлительно сообщать начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование Лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений Лагеря;
- посещать заседания советов Лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбрать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;-
- получать достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации Лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в Лагерь;
- своевременно вносить плату за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника Лагеря об отсутствии ребенка;

- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка В Лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок помещений Лагеря;
- находится в своем отряде в течение времени пребывания в Лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники Лагеря могут быть представлены к поощрению начальником Лагеря в Комитет по образованию.

8.2. Для детей и сотрудников лагеря могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией Лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником Лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение правил ребенком техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация Лагеря может применить следующие взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменном виде. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергаемому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работника Лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из Лагеря.